



**ESTADO DO RIO GRANDE DO SUL**  
**MUNICÍPIO DE SANTO AUGUSTO**  
**PODER EXECUTIVO**

**PROCESSO SELETIVO PÚBLICO SIMPLIFICADO**  
**EDITAL Nº. 08/2024**

A **Prefeita Municipal, Sr<sup>a</sup>. LILIAN FONTOURA DEPIERE, TORNA PÚBLICO**, mediante as condições estipuladas neste Edital, seus anexos e demais disposições legais aplicáveis, que fará realizar **PROCESSO SELETIVO PÚBLICO SIMPLIFICADO** consistindo em análise de *Curriculum Vitae*, destinado à admissão de pessoal em caráter temporário, para os cargos de **Professor IV – AEE, Intérprete de Língua Brasileira de Sinais – LIBRAS e Monitor Cívico Militar**, a ser lotado, quando da contratação, na Secretaria Municipal de Educação, conforme item 1 – Quadro de Cargo e Vagas, com base na Constituição da República, art. 37, inciso IX, e em conformidade com os artigos 233 a 237 da Lei Municipal Nº. 1.690, de 30 de dezembro de 2023, sendo regido pelas normas estabelecidas por este Edital e pelo Decreto Executivo Nº 3.017, de 24 de dezembro de 2010. A **portaria Nº 28.394, de 26 de dezembro de 2024**, designa a Comissão Organizadora deste Processo Seletivo Simplificado.

**1. TABELA DE CARGOS E VAGAS**

<b>Cargo (Cadastro Reserva)</b>	<b>Carga Horário Semanal</b>	<b>Vencimento</b>	<b>Escolaridade e/ou outros requisitos exigidos para o cargo no momento da contratação</b>
Professor IV - AEE	20h	R\$ 2.750,09	Formação em nível superior de licenciatura em Educação Especial ou outra licenciatura acrescida de pós-graduação em Educação Especial de, no mínimo, 360 horas. (AC) (inciso acrescentado pelo Artigo 3º da Lei Municipal nº 2.655 de 04.09.2015)
Intérprete de Língua Brasileira de Sinais – LIBRAS*	20h	R\$ 2.419,98	Licenciatura Plena em Libras ou em Letras (LIBRAS/ Língua Portuguesa como segunda Língua); Ou Curso de formação de professores em nível superior, ou seja, as licenciaturas, acrescida do certificado de proficiência em Língua Brasileira de Sinais emitido pelo Ministério de Educação – MEC, ou por instituições credenciadas por Secretaria de Educação ou por Associação de Pessoas com Surdez; Ou Federação Nacional de Educação e Integração de Surdos – FENEIS ou Centro de Capacitação de Profissionais da Educação e Atendimento às Pessoas com Surdez – CAS; ou experiência comprovada de atuação profissional na função para a qual se candidatou;
Monitor Cívico-Militar	20h	R\$ 2.419,98	1. Possuir ilibada conduta pública e privada a ser comprovada mediante a apresentação de Certidões expedidas pelos Órgãos Policiais e Judiciários Estaduais e Federais; 2. Estar na condição de Reservista e/ou Aposentado das Forças Armadas, Polícia Militar, Polícia Rodoviária ou Corpo de Bombeiros Militar



# ESTADO DO RIO GRANDE DO SUL MUNICÍPIO DE SANTO AUGUSTO

## PODER EXECUTIVO

			<p>3. Não ter passado a inatividade em razão de doença, acidente, invalidez, incapacidade, compulsória por idade, licenciamento a bem da disciplina;</p> <p>4. Não ter sido punido ou condenado por fatos relacionados com criança e/ou adolescente;</p> <p>5. Não ter sofrido condenação criminal com pena privativa de liberdade ou qualquer condenação incompatível com a função;</p> <p>6. Não estar respondendo a processo criminal;</p> <p>7. Estar quite com as obrigações eleitorais;</p>
--	--	--	---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------

\* Para comprovação de conclusão de curso de Graduação, será aceita a cópia do diploma ou certificado de conclusão de curso.

**1.1** As atribuições dos cargos encontram-se no **Anexo I** deste Edital.

**1.2** O cronograma previsto para este Processo Seletivo Público Simplificado encontra-se no **Anexo II** deste Edital.

**1.3** O modelo de *Curriculum Vitae* para este Processo Seletivo Público Simplificado encontra-se no **Anexo III** deste Edital.

**1.4** O modelo de formulário para a interposição de recursos encontra-se no **Anexo IV** deste Edital.

**1.5** O modelo de formulário de inscrição encontra-se no **Anexo V** deste Edital.

## 2. INFORMAÇÕES GERAIS

**2.1** Todos os cargos constantes nesse Edital, são considerados **Cadastro Reserva (CR)**.

**2.2** Não há reserva de vagas para provimento imediato aos candidatos PCD (Pessoas com Deficiência) em virtude de o quantitativo oferecido ser inferior ao mínimo estipulado em Legislação.

**2.3** A idade mínima para concorrer aos cargos de Professor IV – AEE e Intérprete de Língua Brasileira de Sinais -LIBRAS é de 18 (dezoito) anos.

**2.4** A declaração falsa ou inexata dos dados constantes no formulário de inscrição determinará o cancelamento da mesma e a anulação de todos os atos dela decorrentes, em qualquer época, sem prejuízo das sanções penais cabíveis.

**2.5** É de exclusiva responsabilidade do candidato a exatidão dos dados cadastrais informados no ato da inscrição.

**2.6** A falsificação de declarações ou de dados e/ou outras irregularidades na documentação verificado em qualquer etapa do presente Processo Seletivo Simplificado, implicará a eliminação automática do candidato sem prejuízo das cominações legais. Caso a irregularidade seja constatada após a admissão do candidato contratado temporariamente, acarretará a rescisão contratual.

**2.7** Todos os documentos comprobatórios referentes aos ' *cursos de qualificação* ', **devem ser correlatos** a função do cargo pretendido.

**2.8** O responsável pelo recebimento das inscrições **não fará a conferência da documentação, somente a autenticação\***.

\* No caso de cópias, a autenticação poderá ser efetuada pelo servidor público que receberá a inscrição, desde que apresentadas as vias originais.

## 3. DAS INSCRIÇÕES

**3.1** A inscrição no Processo Seletivo Público Simplificado implica, a aceitação das condições estabelecidas neste Edital e seus anexos, dos quais não poderá alegar desconhecimento.

**3.2** Somente serão admitidas inscrições presenciais a serem efetivadas diretamente pelos candidatos.

**3.3** Para efetivar sua inscrição, o candidato deverá:

**3.3.1** Preencher corretamente o formulário de inscrição disponibilizado no **Anexo V**, sendo de responsabilidade do mesmo, o correto preenchimento;



**ESTADO DO RIO GRANDE DO SUL**  
**MUNICÍPIO DE SANTO AUGUSTO**  
**PODER EXECUTIVO**

**3.3.2** Entregar *Curriculum Vitae* com as respectivas cópias autenticadas dos documentos comprobatórios pessoais, de identificação, da escolaridade, cursos de qualificação **relacionados ao cargo de inscrição, em envelope, com a respectiva ficha de inscrição colada na frente e devidamente assinada.**

**3.3** O *Curriculum Vitae* **deverá** seguir o **modelo** do **Anexo III** deste Edital, estar **preenchido e assinado.**

**3.4** As inscrições para os referidos cargos serão recebidas junto a Sala de Reuniões da SME, situada no Centro Administrativo Municipal, 2º piso, sito à Rua Coronel Júlio Pereira dos Santos, 465, Santo Augusto/RS, mediante apresentação do formulário constante no **Anexo V** deste edital, o qual deverá ser preenchido pelo próprio candidato e entregue colado no lado de fora de um **envelope tamanho A4.** A documentação do candidato deverá estar no interior do envelope, para ser posteriormente lacrada. As inscrições acontecerão somente no período de **06, 07 e 08/01/2025, das 8h às 12h.**

**3.5** Caso haja algum documento que não esteja mencionado no *Curriculum Vitae*, o mesmo **não** será objeto de avaliação.

**3.6** A entrega da documentação correta é de responsabilidade do candidato.

**3.7 Somente serão analisados os currículos devidamente assinados. Caso isso não ocorra, o (a) candidato (a) estará automaticamente desclassificado.**

**3.8** Não serão aceitas inscrições via postal, fax ou por correio eletrônico, extemporâneas e/ou condicionais.

#### **4. DOS CANDIDATOS COM DEFICIÊNCIA**

**4.1** Para efeito do que dispõe o inciso VIII do art. 37 da Constituição da República, bem como o art. 1º, § 2º, da Lei nº 2.899, de 17 de maio de 2006, devem ser reservados aos candidatos com deficiência, no mínimo, 5% (cinco por cento) do total de vagas oferecidas no Processo Seletivo.

**4.2** O disposto no subitem 4.1, não terá incidência nos casos em que a aplicação do percentual de 5% (cinco por cento) implique, na prática, em majoração indevida do percentual mínimo fixado.

**4.3** Em razão do número de vagas deste Processo Seletivo, não haverá reserva de vagas para pessoas com deficiência. Estes poderão concorrer em igualdade de condições com os demais candidatos, porém deverão observar a compatibilidade entre as atribuições do cargo e sua deficiência.

**4.4** A falsificação de declarações ou de dados e/ou outras irregularidades na documentação, verificada em qualquer etapa do presente Processo Seletivo Público Simplificado, implicará na eliminação automática do candidato, sem prejuízo das cominações legais. Caso a irregularidade seja constatada após a admissão do candidato contratado temporariamente, acarretará a rescisão contratual.

#### **5. DEFERIMENTO DAS INSCRIÇÕES**

**5.1** O edital de homologação preliminar das inscrições será divulgado no painel de publicações oficiais do Centro Administrativo Municipal e poderá ser acessado através do site oficial do Município, [www.santoaugusto.rs.gov.br](http://www.santoaugusto.rs.gov.br) na data de **10/01/2025.**

**5.2** Os candidatos que não tiverem as suas inscrições homologadas poderão solicitar, por escrito, vistas à Ata das razões que fundamentaram o indeferimento, perante a Comissão Organizadora, protocolando requerimento junto ao Gabinete da Prefeita, no 3º andar do Centro Administrativo Municipal, sito na Rua Cel. Júlio Pereira dos Santos, 465, Santo Augusto, RS, no dia **13/01/2025.**

**5.3** No dia **14/01/2025,** a comissão organizadora fornece vistas a ata de indeferimento da inscrição do candidato, a qual será disponibilizada junto ao Gabinete da Prefeita.

**5.4** De posse da Ata, o candidato poderá interpor recurso junto ao Gabinete da Prefeita no dia **15/01/2025,** mediante a apresentação das razões que ampararam a sua irrisignação.

**5.5** Após a análise do recurso, em **16/01/2025,** a Comissão poderá reconsiderar sua decisão.

**5.6** A lista de inscrições homologadas será divulgada no painel de publicações oficiais do Centro Administrativo Municipal e poderá ser acessado através do site oficial do Município, [www.santoaugusto.rs.gov.br](http://www.santoaugusto.rs.gov.br) no dia **17/01/2025.**

#### **6. DA ANÁLISE DE CURRICULUM VITAE (classificatório)**

**6.1** Somente serão objetos de avaliação os itens **descritos** no *Curriculum Vitae* e que estão de acordo com os documentos comprobatórios.



**ESTADO DO RIO GRANDE DO SUL**  
**MUNICÍPIO DE SANTO AUGUSTO**  
**PODER EXECUTIVO**

**6.1.1** Os candidatos inscritos serão classificados para o banco de **Cadastro Reserva**, considerando o interesse de atuação e conforme a documentação comprobatória apresentada, observando a pontuação da tabela a seguir:

**6.1.2** Os currículos apresentados pelos candidatos para o cargo de **Professor IV - AEE e Intérprete de Língua Brasileira de Sinais - Libras**, serão avaliados pela Comissão Organizadora de acordo com os critérios da tabela abaixo:

CRITÉRIO	DISCRIMINAÇÃO	PONTUAÇÃO	PONTUAÇÃO MÁXIMA
ESCOLARIDADE	Graduação	<b>05</b> pts. Cada certificado Máximo <b>03</b> certificados	<b>15</b>
	Pós-graduação	<b>Lato Sensu</b> <b>10</b> pts cada certificado Máximo <b>02</b> certificados	<b>20</b>
		<b>Mestrado</b> <b>25</b> pts cada certificado Máximo <b>01</b> certificado	<b>25</b>
		<b>Doutorado</b> <b>30</b> pts cada certificado Máximo <b>01</b> certificado	<b>30</b>
CURSOS DE QUALIFICAÇÃO CONFORME DESCRITO NAS ATRIBUIÇÕES DO ANEXO I***	De 4 a 20 horas (5 pts cada certificado)	Máximo <b>05</b> certificados	<b>25</b>
	De 21 a 40 horas (10 pts cada certificado)	Máximo <b>05</b> certificados	<b>50</b>
	Acima de 40 horas (15 pts cada certificado)	Máximo <b>05</b> certificados	<b>75</b>

\*\*\*Certificados com data posterior a 06/01/2020

**6.1.3** Os currículos apresentados pelos candidatos para o cargo de **Monitor Cívico Militar** serão avaliados pela Comissão Organizadora de acordo com os critérios da tabela abaixo:

CRITÉRIO	ESPECIFICAÇÃO	PONTUAÇÃO
Possuir curso do PROERD	Pontuação por curso	10
Residir no município escolhido	Se sim	15
Possuir curso de Polícia Comunitária;	Se sim	20
Curso de Direitos Humanos;	Se sim	25
Graduação em Direito	Se sim	30
Graduação em Licenciatura;	Se sim	30
Participação no Programa Polícia Cidadã	Se sim	10
Tempo de cadastro no banco de dados do PME;	A cada 1 ano cadastrado	10

**6.2** Para comprovação de cursos de qualificação, **NÃO** serão pontuados os documentos:

**6.2.1** Sem descrição do período de realização (data de início e fim).

**6.2.2** Sem descrição da respectiva carga horária.

**6.2.3** Com frequência inferior a 75% (setenta e cinco por cento).



**ESTADO DO RIO GRANDE DO SUL**  
**MUNICÍPIO DE SANTO AUGUSTO**  
**PODER EXECUTIVO**

**6.2.4** Com aproveitamento/nota inferior a 75% (setenta e cinco por cento).

**6.2.5** Iniciados fora do prazo previsto neste Edital.

**6.2.6** Sem conteúdo especificado e/ou caso não se possa aferir a relação com o cargo.

**7. DIVULGAÇÃO DO RESULTADO PRELIMINAR DA ANÁLISE DO CURRÍCULUM VITAE**

O resultado da análise de *Curriculum Vitae* e classificação preliminar será divulgada no painel de publicações oficiais do Centro Administrativo Municipal e poderá ser acessado através do site oficial do Município, [www.santoaugusto.rs.gov.br](http://www.santoaugusto.rs.gov.br) no dia **22/01/2025**.

**8. RECURSOS DA ANÁLISE DO CURRÍCULUM VITAE**

**8.1** O (a) candidato (a) que não concordar com sua classificação poderá interpor recurso dirigido a Comissão Organizadora, entregue no Gabinete da Prefeita, no Centro Administrativo Municipal, sito à Rua Coronel Júlio Pereira dos Santos, 465, Santo Augusto/RS, conforme **ANEXO IV**, na data de **23/01/2025**.

**8.2** Prazo para a interposição de recursos quanto à classificação preliminar dar-se-á em **23/01/2025**.

**8.3** Somente serão aceitos recursos entregues através de Protocolo realizado pelo (a) candidato (a).

**8.4** Em nenhuma hipótese, serão aceitos pedidos de **revisão** de recurso.

**8.5** Após a análise do recurso, em **24/01/2025**, a comissão poderá reconsiderar sua decisão.

**8.6** A divulgação do julgamento de recursos com a nova classificação – se for o caso – se dará na data de **27/01/2025**.

**9. CRITÉRIOS DE DESEMPATE**

**- Para os cargos de Professor IV – AEE e Intérprete de Língua Brasileira de Sinais - LIBRAS**

**9.1** Terá preferência àquele que tiver a maior escolaridade.

**9.2** Terá preferência aquele que tiver maior idade, dentre os candidatos com idade superior a 60 anos até o último dia de inscrição (**08/01/2025**), conforme artigo 27, parágrafo único, do Estatuto do Idoso (Lei nº 10.741 de 1º de outubro de 2003);

**9.3** Terá preferência aquele que tiver maior idade;

**9.4** Se persistirem os empates, os candidatos serão submetidos a sorteio em ato público.

**10. CRITÉRIOS DE DESEMPATE**

**- Para o cargo de Monitor Cívico Militar**

**10.1** Ter menor idade na data de encerramento das inscrições;

**11. SORTEIO PÚBLICO**

Se necessário o **Sorteio Público**, será realizado junto ao Auditório Feliciano Paulo Guterres de Moura, no 2º andar do Prédio da Prefeitura Municipal, sito à rua Cel. Júlio Pereira dos Santos, 465, Santo Augusto/RS, com a presença ou **não** dos candidatos interessados que serão convocados via programa informativo da Prefeitura nas rádios locais, correios eletrônicos, telefones, bem como estará disponível no site oficial do Município no endereço eletrônico [www.santoaugusto.rs.gov.br](http://www.santoaugusto.rs.gov.br), no dia **28/01/2025 às 09h**.

**12. HOMOLOGAÇÃO E PUBLICAÇÃO DO RESULTADO FINAL**

A divulgação do Edital de homologação do resultado final do Processo Seletivo Público Simplificado será publicada no painel de publicações oficiais do Centro Administrativo Municipal e no site oficial do Município, no endereço eletrônico [www.santoaugusto.rs.gov.br](http://www.santoaugusto.rs.gov.br), na data de **28/01/2024**.



**ESTADO DO RIO GRANDE DO SUL**  
**MUNICÍPIO DE SANTO AUGUSTO**  
**PODER EXECUTIVO**

**13. VALIDADE**

**13.1** O resultado do Processo Seletivo Público Simplificado terá validade de 01 (um) ano a contar da data de publicação da homologação do resultado final, podendo ser prorrogado uma vez, por igual período, a critério da Administração Municipal.

**13.2** Havendo rescisão contratual, no período de validade do Processo Seletivo Público Simplificado, poderão ser chamados os demais candidatos classificados, observada a ordem classificatória para a contratação pelo tempo remanescente da Lei que autorizou a contratação.

**14. CONVOCAÇÃO PARA ENTREGA DE DOCUMENTOS**

**14.1** A convocação do candidato classificado será realizada através de meios que assegurem a certeza da ciência do interessado, como telefone, endereço eletrônico ou aviso de recebimento conforme dados constantes na sua ficha de inscrição.

**14.2** O candidato terá o prazo de **10** dias consecutivos, a contar da data de publicação da convocação, para a apresentação dos documentos. Findo o prazo, será convocado o próximo candidato de acordo com a ordem de classificação.

**14.3** O candidato selecionado, quando convocado para assinar o contrato temporário, deverá entregar os seguintes documentos:

**14.3.1** Cópia da certidão de nascimento e/ou de casamento.

**14.3.2** Cópia do comprovante de escolaridade exigida para o cargo/função

**14.3.3** Prova de quitação com a Justiça Eleitoral.

**14.3.4** Cópia do título de eleitor;

**14.3.5** Prova de quitação com serviço militar, para o candidato do sexo masculino.

**14.3.6** Cópia do documento de identidade.

**14.3.7** Cópia do cartão do CPF (se não estiver informado na cédula de identidade).

**14.3.8** Uma fotografia 3x4 recente

**14.3.9** Cópia da certidão de nascimento do(s) filho(s), menores de 14 anos, bem como CPF dos dependentes

**14.3.10** Certidões Cível Negativa de 1º grau e Criminal Negativa;

**14.3.11** Declaração de endereço (ou cópia de comprovante de luz ou água) e telefone para contato;

**14.3.12** Cópia do cartão do PIS/PASEP.

**14.3.13** Cópia da carteira de trabalho (dados de identificação e registro de todos os vínculos empregatícios).

**14.3.14** Declaração sobre o exercício de outro cargo, emprego ou função pública.

**14.3.15** Declaração de bens e renda.

**14.3.16** Perícia médica admissional.

**14.3.17** Realizar consulta da qualificação cadastral do E-Social, no site: <http://consultacadastral.inss.gov.br/Esocial/pages/index.xhtml>.

**14.3.18** Caso houver alguma inconsistência, a mesma deverá ser sanada antes do início das atividades laborais.

**14.4** O prazo para entrega da referida documentação é peremptório e o não comparecimento acarretará a desclassificação do candidato do certame.

**14.5** São requisitos para ingresso no serviço público:

**14.5.1** Ter sido aprovado e classificado no Processo Seletivo Público Simplificado nº /2025;

**14.5.2** Ter nacionalidade brasileira ou portuguesa, desde que o candidato esteja amparado pelo Estatuto de Igualdade entre brasileiros e portugueses, com reconhecimento de gozo de direitos políticos, nos termos do Parágrafo 1º, Art. 12, da Constituição Federal e do Decreto nº 70.436/72;

**14.5.3** Ter, no mínimo, 18 (dezoito) anos completos na data da contratação;

**14.5.4** Estar quite com as obrigações eleitorais e militares (esta última para candidatos do sexo masculino);

**14.5.5** Ter aptidão física e mental para o exercício das atribuições do cargo;

**14.5.6** Possuir habilitação para o cargo pretendido, conforme o disposto na tabela de cargos, na data da contratação;

**14.5.7** Não perceber proventos de aposentadoria civil ou militar ou remuneração de cargo, emprego ou função pública que caracterizem acumulação ilícita de cargos, na forma do inciso XVI e parágrafo 10º do Art. 37 da Constituição Federal.



**ESTADO DO RIO GRANDE DO SUL**  
**MUNICÍPIO DE SANTO AUGUSTO**  
**PODER EXECUTIVO**

**14.6** O candidato convocado que não atender às condições exigidas para a contratação será desclassificado do certame.

**14.7** Caso o candidato não possa assumir de imediato, poderá, mediante requerimento próprio, solicitar passar para o final da lista dos aprovados, justificando sua opção. Para concorrer, será observada a ordem de classificação e a validade do presente certame, a novo chamamento uma só vez.

**15. DISPOSIÇÕES FINAIS**

**15.1** As alterações realizadas no Edital serão divulgadas no painel de publicações oficiais do Centro Administrativo e no site oficial do Município.

**15.2** Os candidatos contratados serão regidos pelo Regime Jurídico dos Servidores Públicos Municipais.

**15.3** Os documentos emitidos no exterior deverão estar acompanhados de tradução pública juramentada.

**15.4** Os casos omissos serão resolvidos pela comissão organizadora deste Processo Seletivo Público Simplificado.

**15.5** Não será fornecido ao candidato qualquer documento comprobatório de classificação no Processo Seletivo Público Simplificado, valendo, para esse fim, a homologação publicada no painel de publicações oficiais do Centro Administrativo Municipal e no site oficial do Município.

**15.6** O candidato que necessitar atualizar dados pessoais e/ou endereço residencial poderá requerer através de solicitação assinada, junto à Divisão de Recursos Humanos da Secretaria Municipal de Administração, anexando documentos que comprovem tal alteração.

**16.** Este edital entra em vigor na data de sua publicação.

Santo Augusto, RS, 30 de dezembro de 2024.

**MARCIO VARGAS FONTOURA**  
Secretário Municipal de Administração

**LILIAN FONTOURA DEPIERE**  
Vice-Prefeito no cargo de Prefeito



**ESTADO DO RIO GRANDE DO SUL**  
**MUNICÍPIO DE SANTO AUGUSTO**  
**PODER EXECUTIVO**

**ANEXO I**

**ATRIBUIÇÕES DE CARGO**

**DENOMINAÇÃO DO CARGO: PROFESSOR IV – AEE.**

**ATRIBUIÇÕES:**

- Participar na elaboração da proposta pedagógica da escola.
- Elaborar e cumprir plano de trabalho segundo a proposta pedagógica da escola.
- Zelar pela aprendizagem dos alunos.
- Estabelecer e implementar estratégias de recuperação para os alunos de menor rendimento.
- Ministras os dias letivos e as horas-aula estabelecidas.
- Participar integralmente dos períodos dedicados ao planejamento, à avaliação e ao desenvolvimento profissional.
- Colaborar com as atividades de articulação com as famílias e a comunidade.
- Incumbir-se das demais tarefas indispensáveis ao cumprimento dos fins educacionais da escola e do processo de ensino-aprendizagem.
- Identificar, elaborar, produzir e organizar serviços, recursos pedagógicos e de acessibilidade e estratégias, considerando as necessidades específicas dos alunos, público-alvo da Educação Especial.
- Elaborar e executar plano de Atendimento Educacional Especializado contemplando: a identificação das habilidades e necessidades educacionais específicas dos alunos; a definição e a organização das estratégias, serviços e recursos pedagógicos e de acessibilidade; o tipo de atendimento conforme as necessidades educacionais específicas dos alunos; o cronograma de atendimento e a carga horária, individual ou em pequenos grupos.
- Contribuir para o aprimoramento da qualidade do ensino e inclusão escolar.
- Estabelecer parcerias com as áreas intersetoriais na elaboração de estratégias e na disponibilização de recursos de acessibilidade.
- Orientar professores e famílias sobre os recursos pedagógicos e de acessibilidade utilizados pelo aluno.
- Ensinar e utilizar a tecnologia assistiva de forma a ampliar habilidades funcionais dos alunos, promovendo autonomia e participação.
- Estabelecer articulação com os professores da sala de aula comum, visando à disponibilização dos serviços pedagógicos e de acessibilidade e das estratégias que promovem a participação dos alunos nas atividades escolares.
- Produzir materiais didáticos e pedagógicos acessíveis, considerando as necessidades educacionais específicas dos alunos e os desafios que estes vivenciam no ensino comum, a partir dos objetivos e das atividades proposta no currículo.
- Promover atividades para o desenvolvimento das funções mentais superiores.
- Organizar e manter atualizados os registros de avaliação dos alunos.



**ESTADO DO RIO GRANDE DO SUL  
MUNICÍPIO DE SANTO AUGUSTO**

**PODER EXECUTIVO**

**DENOMINAÇÃO DO CARGO: INTÉRPRETE DE LÍNGUA BRASILEIRA DE SINAIS – LIBRAS.**

**ATRIBUIÇÕES:**

- Possuir competências para realizar interpretação das duas línguas, de maneira simultânea ou consecutiva, e proficiência em tradução e interpretação da Libras e da Língua Portuguesa
- Atuar no Atendimento Educacional Especializado no que se refere ao ensino de, e em Língua Brasileira de Sinais – LIBRAS, para os estudantes com surdez das diferentes etapas e modalidades de ensino oferecidas pela Rede Municipal de Educação.
- Elaborar o Plano de Atendimento para o Ensino de, e em LIBRAS.
- Atender o educando organizando o tipo e a frequência de atendimentos por semana ao estudante com surdez das unidades educativas de abrangência da Rede Municipal de Ensino.
- Produzir, adaptar e confeccionar materiais de acordo com as necessidades dos estudantes.
- Articular-se com o professor da sala de aula, planejando coletivamente as ações.

**DENOMINAÇÃO DO CARGO: MONITOR CÍVICO-MILITAR**

**ATRIBUIÇÕES:**

- Apoiar as atividades pedagógicas e extraclasse, conforme planejamento conjunto com a direção da escola;
- Coordenar atividades cívicas e cerimoniais, promovendo o respeito aos símbolos nacionais e incentivando o civismo entre os estudantes;
- Monitorar a disciplina dos alunos, orientando-os quanto ao comportamento adequado no ambiente escolar;
- Desenvolver ações educativas que promovam a ética, cidadania e os valores cívicos, colaborando para a formação integral dos estudantes;
- Mediar conflitos entre alunos e contribuir para a manutenção da ordem e segurança no ambiente escolar;
- Colaborar com a direção e corpo docente na implementação de projetos que envolvam a comunidade escolar.
- Utilizar o fardamento adequado.



**ESTADO DO RIO GRANDE DO SUL  
MUNICÍPIO DE SANTO AUGUSTO**

**PODER EXECUTIVO**

**ANEXO II**

**CRONOGRAMA DO PROCESSO SELETIVO PÚBLICO SIMPLIFICADO**

<b>EVENTO</b>	<b>DATA PREVISTA*</b>
Publicação do Edital de abertura do Processo Seletivo Público Simplificado.	30/12/2024
Início e término das inscrições, conforme <b>Item 3</b> e seus subitens desse Edital.	06 a 08/01/2025
Edital de homologação preliminar das inscrições.	10/01/2025
Solicitação de vistas da Ata do indeferimento da inscrição conforme <b>Item 5.2</b>	13/01/2025
Prazo para disponibilização da cópia da Ata para vistas das razões do Indeferimento da inscrição	14/01/2025
Interposição de recurso das inscrições indeferidas.	15/01/2025
Análise dos recursos interpostos das inscrições indeferidas	16/01/2025
Homologação final das inscrições.	17/01/2025
Divulgação e classificação preliminar da Análise de Currículos dos candidatos.	22/01/2025
Prazo para disponibilização da cópia da Ata para vistas da Análise dos currículos.	23/01/2025
Interposição de recursos quanto ao resultado da Classificação Preliminar.	23/01/2025
Análise e julgamento dos recursos interpostos quanto à Classificação Preliminar.	24/01/2025
Divulgação do julgamento dos recursos e Classificação Preliminar da Análise dos Currículos.	27/01/2025
Divulgação da classificação final	27/01/2025
Sorteio (caso necessário)	28/01/2025
Homologação e publicação do resultado final.	28/01/2025

\*O cronograma é uma previsão e poderá sofrer alterações, dependendo do número de inscritos, de recursos, e/ou por decisão da Comissão Municipal de Processo Seletivo, sendo de responsabilidade de o candidato acompanhar suas alterações nos meios de divulgação do certame.



**ESTADO DO RIO GRANDE DO SUL  
MUNICÍPIO DE SANTO AUGUSTO**

**PODER EXECUTIVO**

**PROCESSO SELETIVO PÚBLICO SIMPLIFICADO EDITAL Nº. 08/2024  
ANEXO III**

**MODELO DE CURRÍCULUM VITAE PARA PROCESSO SELETIVO PÚBLICO  
SIMPLIFICADO**

**CARGO:** \_\_\_\_\_

**1. DADOS PESSOAIS:**

**1.1** Nome completo: \_\_\_\_\_

**1.2** Filiação: \_\_\_\_\_

**1.3** Naturalidade: \_\_\_\_\_

**1.4** Nacionalidade: \_\_\_\_\_

**1.5** Data de Nascimento: \_\_\_\_\_

**1.6** Documento de Identificação com foto: \_\_\_\_\_ Nº \_\_\_\_\_

**2. ENDEREÇOS E TELEFONES:**

**2.1** Endereço Residencial: \_\_\_\_\_

**2.2** Endereço Eletrônico: \_\_\_\_\_

**2.3** Nº Celular: \_\_\_\_\_

**2.4** Outro telefone para contato ou recado: \_\_\_\_\_

**3. ESCOLARIDADE:**

**3.1 Ensino Fundamental:**     ( ) Completo     ( ) Incompleto

Instituição de Ensino: \_\_\_\_\_

**3.2 Ensino Médio:**                     ( ) Completo     ( ) Incompleto

Instituição de Ensino: \_\_\_\_\_

**3.3 Graduação:**

**3.3.1** Curso: \_\_\_\_\_

Instituição de Ensino: \_\_\_\_\_

Ano de conclusão: \_\_\_\_\_



**ESTADO DO RIO GRANDE DO SUL  
MUNICÍPIO DE SANTO AUGUSTO**

**PODER EXECUTIVO**

**3.3.2** Curso: \_\_\_\_\_

Instituição de Ensino: \_\_\_\_\_

Ano de conclusão: \_\_\_\_\_

**3.3.3** Curso: \_\_\_\_\_

Instituição de Ensino: \_\_\_\_\_

Ano de conclusão: \_\_\_\_\_

**3.4 Pós Graduação (*Lato Sensu*)**

**3.4.1** Curso: \_\_\_\_\_

Instituição de Ensino: \_\_\_\_\_

Ano de conclusão: \_\_\_\_\_

**3.4.2** Curso: \_\_\_\_\_

Instituição de Ensino: \_\_\_\_\_

Ano de conclusão: \_\_\_\_\_

**3.5 Mestrado:**

**3.5.1** Título da Tese: \_\_\_\_\_

Instituição de Ensino: \_\_\_\_\_

Ano de conclusão: \_\_\_\_\_

**3.6 Doutorado:**

**3.6.1** Título da Tese: \_\_\_\_\_

Instituição de Ensino: \_\_\_\_\_

Ano de conclusão: \_\_\_\_\_



**ESTADO DO RIO GRANDE DO SUL  
MUNICÍPIO DE SANTO AUGUSTO**

**PODER EXECUTIVO**

**4. CURSOS DE QUALIFICAÇÃO (de 4h a 20h)**

**4.1** Nome do curso: \_\_\_\_\_

Entidade Promotora: \_\_\_\_\_

Início: \_\_\_\_\_ Término: \_\_\_\_\_ Carga Horária: \_\_\_\_\_

**4.2** Nome do curso: \_\_\_\_\_

Entidade Promotora: \_\_\_\_\_

Início: \_\_\_\_\_ Término: \_\_\_\_\_ Carga Horária: \_\_\_\_\_

**4.3** Nome do curso: \_\_\_\_\_

Entidade Promotora: \_\_\_\_\_

Início: \_\_\_\_\_ Término: \_\_\_\_\_ Carga Horária: \_\_\_\_\_

**4.4** Nome do curso: \_\_\_\_\_

Entidade Promotora: \_\_\_\_\_

Início: \_\_\_\_\_ Término: \_\_\_\_\_ Carga Horária: \_\_\_\_\_

**4.5** Nome do curso: \_\_\_\_\_

Entidade Promotora: \_\_\_\_\_

Início: \_\_\_\_\_ Término: \_\_\_\_\_ Carga Horária: \_\_\_\_\_

**5. CURSOS DE QUALIFICAÇÃO (de 21h a 40h)**

**5.1** Nome do curso: \_\_\_\_\_

Entidade Promotora: \_\_\_\_\_

Início: \_\_\_\_\_ Término: \_\_\_\_\_ Carga Horária: \_\_\_\_\_

**5.2** Nome do curso: \_\_\_\_\_

Entidade Promotora: \_\_\_\_\_

Início: \_\_\_\_\_ Término: \_\_\_\_\_ Carga Horária: \_\_\_\_\_



**ESTADO DO RIO GRANDE DO SUL  
MUNICÍPIO DE SANTO AUGUSTO**

**PODER EXECUTIVO**

**5.3** Nome do curso: \_\_\_\_\_

Entidade Promotora: \_\_\_\_\_

Início: \_\_\_\_\_ Término: \_\_\_\_\_ Carga Horária: \_\_\_\_\_

**5.4** Nome do curso: \_\_\_\_\_

Entidade Promotora: \_\_\_\_\_

Início: \_\_\_\_\_ Término: \_\_\_\_\_ Carga Horária: \_\_\_\_\_

**5.5** Nome do curso: \_\_\_\_\_

Entidade Promotora: \_\_\_\_\_

Início: \_\_\_\_\_ Término: \_\_\_\_\_ Carga Horária: \_\_\_\_\_

**6. CURSOS DE QUALIFICAÇÃO (acima de 40h)**

**6.1** Nome do curso: \_\_\_\_\_

Entidade Promotora: \_\_\_\_\_

Início: \_\_\_\_\_ Término: \_\_\_\_\_ Carga Horária: \_\_\_\_\_

**6.2** Nome do curso: \_\_\_\_\_

Entidade Promotora: \_\_\_\_\_

Início: \_\_\_\_\_ Término: \_\_\_\_\_ Carga Horária: \_\_\_\_\_

**6.3** Nome do curso: \_\_\_\_\_

Entidade Promotora: \_\_\_\_\_

Início: \_\_\_\_\_ Término: \_\_\_\_\_ Carga Horária: \_\_\_\_\_

**6.4** Nome do curso: \_\_\_\_\_

Entidade Promotora: \_\_\_\_\_

Início: \_\_\_\_\_ Término: \_\_\_\_\_ Carga Horária: \_\_\_\_\_



**ESTADO DO RIO GRANDE DO SUL  
MUNICÍPIO DE SANTO AUGUSTO  
PODER EXECUTIVO**

**6.5** Nome do curso: \_\_\_\_\_

Entidade Promotora: \_\_\_\_\_

Início: \_\_\_\_\_ Término: \_\_\_\_\_ Carga Horária: \_\_\_\_\_

Início: \_\_\_\_\_ Término: \_\_\_\_\_ Carga Horária: \_\_\_\_\_

Santo Augusto, \_\_\_ de janeiro de 2025.

---

**Assinatura do candidato**



**ESTADO DO RIO GRANDE DO SUL  
MUNICÍPIO DE SANTO AUGUSTO  
PODER EXECUTIVO**

**PROCESSO SELETIVO PÚBLICO SIMPLIFICADO EDITAL Nº. 08/2025  
ANEXO IV**

**MODELO PARA INTERPOSIÇÃO DE RECURSOS**

**CARGO:** \_\_\_\_\_

**1. DADOS DO CANDIDATO**

**NOME:** \_\_\_\_\_

**RG:** \_\_\_\_\_ **CPF:** \_\_\_\_\_

**INSCRIÇÃO Nº:** \_\_\_\_\_

**2. REQUERIMENTO:**

Vistas da ata pertinente a:

- ( ) Inscrição indeferida
- ( ) Análise do *Curriculum Vitae*
- ( ) Prova Prática

**3. RECURSO:**

Contra

- ( ) Inscrição Indeferida
- ( ) Análise do *Curriculum Vitae*
- ( ) Prova Prática

**4. JUSTIFICATIVA:**

---

---

---

---

---

---

---

---

Santo Augusto, \_\_\_\_\_ de janeiro de 2025.

\_\_\_\_\_  
Assinatura do candidato



**ESTADO DO RIO GRANDE DO SUL  
MUNICÍPIO DE SANTO AUGUSTO  
PODER EXECUTIVO**

**PROCESSO SELETIVO PÚBLICO SIMPLIFICADO EDITAL Nº. 08/2025  
ANEXO V**

<b>NOME DO CANDIDATO</b>	
<b>DATA DE NASCIMENTO</b>	
<b>CARGO</b>	
<b>NÚMERO DA INSCRIÇÃO</b>	
<b>CIDADE</b>	
<b>TELEFONE</b>	

Declaro estar ciente das condições exigidas para admissão ao cargo, via contrato temporário, submetendo-me as normas expressas no presente edital.

\_\_\_\_\_  
Assinatura do Candidato



-----  
As informações abaixo serão preenchidas no ato da inscrição:

<b>CARGO</b>	
<b>NÚMERO DA INSCRIÇÃO</b>	
<b>DATA DA INSCRIÇÃO</b>	

\_\_\_\_\_  
Responsável pela Inscrição