



**ESTADO DO RIO GRANDE DO SUL**  
**MUNICÍPIO DE SANTO AUGUSTO**  
**PODER EXECUTIVO**

**EDITAL DE RETIFICAÇÃO PROCESSO SELETIVO PÚBLICO SIMPLIFICADO**  
**EDITAL Nº. 08/2024**

A **Prefeita Municipal, Sr<sup>a</sup>. LILIAN FONTOURA DEPIERE, TORNA PÚBLICO**, mediante as condições estipuladas neste Edital, seus anexos e demais disposições legais aplicáveis, que fará realizar **PROCESSO SELETIVO PÚBLICO SIMPLIFICADO** consistindo em análise de *Curriculum Vitae*, destinado à admissão de pessoal em caráter temporário, para os cargos de **Professor IV – AEE, Intérprete de Língua Brasileira de Sinais – LIBRAS e Monitor Cívico Militar**, a ser lotado, quando da contratação, na Secretaria Municipal de Educação, conforme item 1 – Quadro de Cargo e Vagas, com base na Constituição da República, art. 37, inciso IX, e em conformidade com os artigos 233 a 237 da Lei Municipal Nº. 1.690, de 30 de dezembro de 2023, sendo regido pelas normas estabelecidas por este Edital e pelo Decreto Executivo Nº 3.017, de 24 de dezembro de 2010. **A portaria Nº 28.394, de 26 de dezembro de 2024**, designa a Comissão Organizadora deste Processo Seletivo Simplificado. Nesta data, **TORNA PÚBLICA** a retificação do edital nº 08/2024.

### **3. DAS INSCRIÇÕES**

**3.1** A inscrição no Processo Seletivo Público Simplificado implica, a aceitação das condições estabelecidas neste Edital e seus anexos, dos quais não poderá alegar desconhecimento.

~~**3.2** Somente serão admitidas inscrições presenciais a serem efetivadas diretamente pelos candidatos.~~

**3.2** Somente serão admitidas inscrições presenciais a serem efetivadas diretamente pelos candidatos ou por procuração para terceiros.

**3.3** Para efetivar sua inscrição, o candidato deverá:

**3.3.1** Preencher corretamente o formulário de inscrição disponibilizado no **Anexo V**, sendo de responsabilidade do mesmo, o correto preenchimento;

**3.3.2** Entregar *Curriculum Vitae* com as respectivas cópias autenticadas dos documentos comprobatórios pessoais, de identificação, da escolaridade, cursos de qualificação **relacionados ao cargo de inscrição, em envelope, com a respectiva ficha de inscrição colada na frente e devidamente assinada.**

**3.3** O *Curriculum Vitae* **deverá** seguir o **modelo** do **Anexo III** deste Edital, estar **preenchido e assinado.**

**3.4** As inscrições para os referidos cargos serão recebidas junto a Sala de Reuniões da SME, situada no Centro Administrativo Municipal, 2º piso, sito à Rua Coronel Júlio Pereira dos Santos, 465, Santo Augusto/RS, mediante apresentação do formulário constante no **Anexo V** deste edital, o qual deverá ser preenchido pelo próprio candidato e entregue colado no lado de fora de um **envelope tamanho A4**. A documentação do candidato deverá estar no interior do envelope, para ser posteriormente lacrada. As inscrições acontecerão somente no período de **06, 07 e 08/01/2025**, das **8h às 12h**.

**3.5** Caso haja algum documento que não esteja mencionado no *Curriculum Vitae*, o mesmo **não** será objeto de avaliação.

**3.6** A entrega da documentação correta é de responsabilidade do candidato.

**3.7** **Somente serão analisados os currículos devidamente assinados. Caso isso não ocorra, o (a) candidato (a) estará automaticamente desclassificado.**

**3.8** Não serão aceitas inscrições via postal, fax ou por correio eletrônico, extemporâneas e/ou condicionais.

### **14. CONVOCAÇÃO PARA ENTREGA DE DOCUMENTOS**

**14.1** A convocação do candidato classificado será realizada através de meios que assegurem a certeza da ciência do interessado, como telefone, endereço eletrônico ou aviso de recebimento conforme dados constantes na sua ficha de inscrição.

**14.2** O candidato terá o prazo de **10 dias consecutivos**, a contar da data de publicação da convocação, para a apresentação dos documentos. Findo o prazo, será convocado o próximo candidato de acordo com a ordem de classificação.

**14.3** O candidato selecionado, quando convocado para assinar o contrato temporário, deverá entregar os seguintes documentos:

**14.3.1** Cópia da certidão de nascimento e/ou de casamento.

**14.3.2** Cópia do comprovante de escolaridade exigida para o cargo/função

**14.3.3** Prova de quitação com a Justiça Eleitoral.

**14.3.4** Cópia do título de eleitor;



**ESTADO DO RIO GRANDE DO SUL**  
**MUNICÍPIO DE SANTO AUGUSTO**  
**PODER EXECUTIVO**

- 14.3.5** Prova de quitação com serviço militar, para o candidato do sexo masculino.
- 14.3.6** Cópia do documento de identidade.
- 14.3.7** Cópia do cartão do CPF (se não estiver informado na cédula de identidade).
- 14.3.8** Uma fotografia 3x4 recente
- 14.3.9** Cópia da certidão de nascimento do(s) filho(s), menores de 14 anos, bem como CPF dos dependentes
- 14.3.10** Certidões Cível Negativa de 1º grau e Criminal Negativa;
- 14.3.11** Declaração de endereço (ou cópia de comprovante de luz ou água) e telefone para contato;
- 14.3.12** Cópia do cartão do PIS/PASEP.
- 14.3.13** Cópia da carteira de trabalho (dados de identificação e registro de todos os vínculos empregatícios).
- 14.3.14** Declaração sobre o exercício de outro cargo, emprego ou função pública.
- 14.3.15** Declaração de bens e renda.
- 14.3.16** Perícia médica admissional.
- 14.3.17** Realizar consulta da qualificação cadastral do E-Social, no site: <http://consultacadastral.inss.gov.br/Esocial/pages/index.xhtml>.
- 14.3.18** Caso houver alguma inconsistência, a mesma deverá ser sanada antes do início das atividades laborais.
- 14.4** O prazo para entrega da referida documentação é preempatório e o não comparecimento acarretará a desclassificação do candidato do certame.
- 14.5** São requisitos para ingresso no serviço público:
- 14.5.1** Ter sido aprovado e classificado no Processo Seletivo Público Simplificado nº /2025;
- 14.5.2** Ter nacionalidade brasileira ou portuguesa, desde que o candidato esteja amparado pelo Estatuto de Igualdade entre brasileiros e portugueses, com reconhecimento de gozo de direitos políticos, nos termos do Parágrafo 1º, Art. 12, da Constituição Federal e do Decreto nº 70.436/72;
- 14.5.3** Ter, no mínimo, 18 (dezoito) anos completos na data da contratação;
- 14.5.4** Estar quite com as obrigações eleitorais e militares (esta última para candidatos do sexo masculino);
- 14.5.5** Ter aptidão física e mental para o exercício das atribuições do cargo;
- 14.5.6** Possuir habilitação para o cargo pretendido, conforme o disposto na tabela de cargos, na data da contratação;
- 14.5.7** Não perceber proventos de aposentadoria civil ou militar ou remuneração de cargo, emprego ou função pública que caracterizem acumulação ilícita de cargos, na forma do inciso XVI e parágrafo 10º do Art. 37 da Constituição Federal.
- 14.6** O candidato convocado que não atender às condições exigidas para a contratação será desclassificado do certame.
- 14.7** Caso o candidato não possa assumir de imediato, poderá, mediante requerimento próprio, solicitar passar para o final da lista dos aprovados, justificando sua opção. Para concorrer, será observada a ordem de classificação e a validade do presente certame, a novo chamamento uma só vez.
- 14.8** O candidato ao cargo de Monitor Cívico-Militar poderá realizar a entrega da documentação comprobatória de reservista e/ou aposentado no momento de assinatura do contrato de trabalho, caso não seja entregue a documentação, implicará na desclassificação.

Santo Augusto, RS, 03 de janeiro de 2025.

**MARCIO VARGAS FONTOURA**  
Secretário Municipal de Administração

**LILIAN FONTOURA DEPIERE**  
Vice-Prefeito no cargo de Prefeito



**ESTADO DO RIO GRANDE DO SUL**  
**MUNICÍPIO DE SANTO AUGUSTO**  
**PODER EXECUTIVO**