



ESTADO DO RIO GRANDE DO SUL

MUNICÍPIO DE SANTO AUGUSTO

PODER EXECUTIVO

Rua Coronel Julio Pereira dos Santos, 465 – CEP 98590-000

Fone/Fax (55) 3781-4368/5239 – E-mail: gabinete@santoaugusto.rs.gov.br

**DECRETO EXECUTIVO Nº 4.183, DE 2 DE FEVEREIRO DE 2021.**

Regulamenta idades máximas para veículos utilizados pelo transporte Escolar.

A Prefeita Municipal de Santo Augusto, Estado do Rio Grande do Sul, no uso de suas atribuições legais que lhe são conferidas pela Lei Orgânica Municipal,

**DECRETA:**

**Art. 1º** Fica regulamentado como idade máxima para veículos que executam serviços de transporte escolar, no Município de Santo Augusto, contados do ano de fabricação as seguintes:

**I** – Veículos tipo Ônibus, Micro – Ônibus e Van a diesel, com capacidade superior a 9 (nove) passageiros, idade máxima de 20 (vinte) anos para 2021, 19 (dezenove) anos para 2022 e 18 (dezoito) anos para 2023;

**II** – Veículos tipo Micro – Ônibus ou Van a gasolina, com capacidade superior a 9 (nove) passageiros e inferior a 17(dezesseis), idade máxima de 16 (dezesseis) anos;

**III** – Veículos tipo Kombi/ Perua a gasolina ou a diesel, com capacidade inferior a 10 (dez) passageiros, idade máxima de 11 (onze) anos.

**Art. 2º** Fica expressamente revogado o Decreto Executivo nº 3.317, de 25 de janeiro de 2013.

**Art. 3º** Este Decreto entra em vigor na data de sua publicação.

GABINETE DA PREFEITA MUNICIPAL DE SANTO AUGUSTO/RS, EM 2 DE FEVEREIRO DE 2021.

**LILIAN FONTOURA DEPIERE,  
PREFEITA MUNICIPAL**

Registre-se e Publique-se: 02.2.2021

Juliana Backes Lutz,  
Secretaria Municipal de Administração

**PUBLICAÇÃO:**

afixação no pelourinho municipal

Afixado em 02.02.2021

Retirado em

Assinatura

**Jonathan G. Janke**

Coordenador Administrativo  
Matricula 3100-01

1. The first part of the document discusses the importance of maintaining accurate records of all transactions and activities. This is essential for ensuring transparency and accountability in the organization's operations.

2. The second part of the document outlines the various methods and tools used to collect and analyze data. This includes the use of surveys, interviews, and data analysis software to gain insights into the organization's performance and identify areas for improvement.

3. The third part of the document describes the process of implementing changes based on the findings of the data analysis. This involves developing a plan of action, communicating the changes to all relevant stakeholders, and monitoring the progress of the implementation.

4. The fourth part of the document discusses the importance of ongoing evaluation and feedback. This involves regularly reviewing the organization's performance and making adjustments as needed to ensure that the organization remains on track and achieves its goals.